

◎ 일자: '22. 6. 17.  
◎ 방법: 서면회의

2022년 제2차  
**인권경영위원회 회의자료**



**대구환경공단**  
Daegu Environmental Corporation

# 목 차

---

## I . 안건 : 2022년 인권영향평가 체크리스트

1. 기관운영 인권영향평가 체크리스트 ..... 1
2. 주요사업 인권영향평가 체크리스트 ..... 2

# I 기관운영 인권영향평가 체크리스트

## 1. 기관운영 인권영향평가 종합통계표

### ○ 종합통계표(13개 분야, 202지표)

구분	이슈 / 담당부서	평가지표	답변결과				
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음
1	인권경영 체제의 구축	30					
2	고용상의 비차별	17					
3	결사 및 단체교섭의 자유 보장	16					
4	강제 노동의 금지	11					
5	아동노동의 금지	14					
6	산업안전 보장	17					
7	책임 있는 공급망 관리	10					
8	현지주민의 인권 보호	10					
9	환경권 보장	18					
10	고객인권 보호	6					
11	개인정보 보호 및 정보인권 보장	11					
12	직원 인권 보호	28					
13	코로나19로부터의 보호	14					
합 계		202					

## 2. 기관운영 인권영향평가 세부평가 지표

### ▶ 분야 1. 인권경영 체제의 구축

항목	지표	답변결과					근거
		예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
인권존중 정책선언	1	공단은 인권존중의 책무를 다하려고 한다는 취지의 정책선언을 했다.					
	2	인권정책선언은 공단의 최고위 수준에서 표명된 것이다.					
	3	공단의 인권정책선언은 공단 내부와 외부전문가 및 이해관계자들과의 적절한 자문을 통해 만들어졌다.					
	4	공단의 인권정책선언은 해당 공단에서 특별히 문제될 가능성이 큰 중요한 인권 현안이 무엇인지가 표명되었다.					
	5	인권정책선언은 공개적이며, 모든 직원과 이해관계자들에게 전달되었다.					
	6	인권정책선언은 정기적으로 재검토되고 개선된다.					
소 계							
인권영향평가 정기적 실시	1	공단은 인권영향평가를 정기적으로 실시했다.					
	2	인권영향평가는 국내법뿐만 아니라 국제적 차원의 인권규범을 준거로 한다.					
	3	인권영향평가 실행 시 공단 내·외부의 전문가를 참여시킨다.					
	4	기관 활동으로 인해 부정적 인권영향을 받을 것으로 예상되는 개인 또는 집단과의 협의를 한다.					
	5	자회사나 협력회사의 활동도 인권영향평가의 범위에 포함시킨다.					
	6	인권영향평가는 정기적으로 실시한다.					
소 계							
인권경영 제도화	1	공단은 인권경영을 제도화하기 위하여 필요한 조치를 이행하였다.					
	2	공단은 인권경영 문제를 다루는 전담부서를 설치 한다.					
	3	공단은 인권준수 감시장치를 마련했다.					

를 위한 필요 조치	4	공단은 인권에 부정적 영향을 미치거나 그럴 가능성이 발견된 경우 즉시 필요한 조치를 취한다.						
	5	자회사나 협력회사에 의한 인권침해가 발견될 경우, 공단 차원에서 대응한다.						
소 계								
인권경영 성과	1	공단은 인권경영 성과를 정량적 지표 또는 정성적 평가를 통해서 확인한다.						
	2	인권경영 성과 확인 시 내·외부 전문가와 이해관계자로부터 의견을 수렴한다.						
	3	인권경영 성과를 정기적으로 보고한다.						
	4	인권경영 성과 보고는 공개적으로 이루어진다.						
	5	보고는 공단의 활동을 평가하기에 충분한 정보를 담고 있다.						
	6	보고는 시간의 추이에 따른 변화를 알 수 있을 만큼 객관적이고 일관적이다.						
	7	보고내용에 대한 검증을 거친다.						
소 계								
구제 절차 마련	1	공단의 활동으로 인해 인권에 부정적인 영향을 받은 사람에 대해 구제 절차를 제공한다.						
	2	구제절차는 국내법 또는 국제법 등 인권규범에 기반을 두었다.						
	3	구제절차는 접근과 이용이 용이하다.						
	4	구제절차에 따른 결과를 관련 이해관계자에게 신속하게 제공한다.						
	5	피해자가 공단 구제절차 이외 다른 절차를 이용하려는 경우 그에 성실하게 노력한다.						
	6	구제절차는 개별적인 문제 해결에 그치지 않고, 그에 합당한 근본적 원인을 개선하는 과정을 포함한다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 2. 고용상의 비차별

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
고용상 비차별	1	공단은 고용과 관련하여 성별, 종교, 장애, 나이, 사회적 신분, 출신 지역 등을 이유로 차별하지 않는다.						
	2	공단은 노동자 모집·채용 시 직무의 수행에 필요하지 않은 조건을 제시하지 않는다.						
	3	공단은 임금 외에 복리후생제도에서 노동자를 차별하지 않는다.						
	4	공단은 노동자의 교육·배치 및 승진에서 노동자를 차별하지 않는다.						
	5	공단은 노동자의 정년, 퇴직 및 해고에서 노동자를 차별하지 않는다.						
소 계								
고용상 남녀 비차별	1	공단은 남녀노동자를 모집·채용할 때 그 직무의 수행에 필요하지 않은 용모·키·체중 등의 신체적 조건, 미혼조건 등을 요구하지 않는다.						
	2	공단은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 동일한 임금을 제공한다.						
	3	공단은 임금 외에 복리후생제도에서 남녀노동자를 차별하지 않는다.						
	4	공단은 노동자의 교육·배치 및 승진에서 남녀를 차별하지 않는다.						
	5	공단은 노동자의 정년, 퇴직 및 해고에서 남녀노동자를 차별하지 않는다.						
	6	공단은 남녀노동자의 혼인, 임신 또는 출산을 퇴직사유로 하는 노동계약 체결하지 않는다.						
소 계								

비 정 규 직  근 로 자  비 차 별	1	공단은 비정규직 노동자임을 이유로 사업장내의 동종 또는 유사한 업무를 하는 노동자에 비하여 차별적 처우를 하지 않는다.						
	2	공단은 비정규직임을 이유로 공단 내에서의 업무와 관련하여 제공되는 편의에 있어서 차별을 하지 않는다.						
	3	공단은 동일한 사업 내의 동일가치 노동에 대하여는 동일한 임금을 지급한다.						
소 계								
외 국 인 노 동 자  비 차 별	1	공단은 외국인 노동자라는 이유로 부당하게 차별하여 처우하지 않는다.						
	2	공단은 외국인 노동자가 자신이 가진 종교적, 문화적 권리를 누릴 수 있도록 배려한다.						
	3	해외에서 활동하는 기관(자회사, 지사 등)은 현지 문화와 제도를 존중한다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 3. 결사 및 단체교섭의 자유 보장

항목	지표		답변결과					비고
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
결사· 단체교섭의 자유	1	공단은 노동조합의 설립을 허용한다.						
	2	공단은 노동조합 등을 통해 노동자가 자유롭게 모임을 가지고 노동조건 등에 대해 소통할 수 있도록 허용한다.						
	3	공단은 노동조합 활동을 포함하는 노동자 모임을 위해 회의실 등 편의를 제공한다.						
	4	공단은 정기적으로 노동자의 대표와 단체교섭사항에 대해 협의하여 결정한다.						
소 계								
노동조합 활동 불이익 처우 금지	1	노동자가 노동조합에 가입 또는 가입하려고 하였거나 노동조합 활동을 하였다는 이유로 노동자를 해고하거나 불이익한 처우를 하지 않는다.						
	2	노동자가 어느 노동조합에 가입하지 아니할 것 또는 탈퇴할 것을 고용조건으로 하지 않는다.						
	3	노동자가 특정한 노동조합의 조합원이 될 것을 고용조건으로 하지 않는다.						
	4	노동조합의 대표자 또는 노동조합으로부터 위임을 받은 노동자에게 이를 이유로 불이익한 처우를 하지 않는다.						
	5	노동자가 정당한 단체행위에 참가하거나 노동위원회에 사업주의 위법행위를 신고하거나 그에 관한 증언 등을 하였다는 이유로 노동자를 해고하거나 불이익한 처우를 제공하지 않는다.						
소 계								



단체교섭 보장 및 성실한 이행	1	공단은 노동조합의 대표자 또는 노동조합으로부터 위임을 받은 자와 성실하게 협의한다.						
	2	공단은 노동자 대표에게 노동자 대표로서의 활동수행에 필요한 정보를 제공한다.						
	3	공단은 경영상의 이유로 불가피하게 해고를 하는 경우에 노동자 대표에게 사전에 통보하고 성실하게 협의한다.						
	4	공단은 노동자 대표가 단체협상을 요구할 때 의사결정권이 있는 공단 대표가 참여하여 협상한다.						
	5	공단은 단체교섭을 통해 성립된 단체협약의 이행을 위해 지속적으로 노력한다.						
소 계								
노동조합 부재시 대안적 조치	1	공단에 노동조합이 없는 경우 공단은 직원들이 독립적으로 노동관련 문제를 토론할 수 있도록 하는 대안적인 조치를 제공한다.						
	2	노동조합이 없더라도 노동자들이 노동조건에 대하여 자유롭게 논의하도록 회의실 등 편의를 제공한다						
소 계								
합 계								

▶ 분야 4. 강제 노동의 금지

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
강제 노동 금지	1	공단은 모든 종류의 강제노동을 금지하고 있다.						
	2	공단은 공정하고 투명한 고용 계약을 위해 노력하며, 노동자가 이를 이해할 수 있도록 배려한다.						
	3	공단은 노동자의 행동을 제약할 목적으로 각종 신분증·여행증명서 등의 제출을 요구하지 않는다.						
	4	공단은 노동자가 원하지 않는 의무적 초과노동을 실시하지 않는다.						
	5	공단은 노동자를 폭행, 협박, 감금 그 밖에 정신상 또는 신체상 자유를 부당하게 구속하는 수단으로서 강제노동을 강요하지 않는다.						
	6	공단은 노동자에게 부채를 안긴 후 빚을 담보로 한 강제노동을 실시하지 않는다.						
	7	노동자는 근무시간 이후 원하는 경우 언제든지 작업장을 떠날 수 있다.						
	8	노동자는 누구나 합리적인 수준의 사전통지 이후에 공단을 그만둘 수 있다.						
소 계								
자회사·협력회사에 의한 강제노동 예방	1	공단은 외국에서 활동하는 자회사나 협력회사에서 강제노동이 일어나지 않도록 별도의 조치를 취한다.						
	2	자회사나 협력회사에서 강제노동을 이용하거나 그에 연루될 가능성이 높을 경우, 이를 지속적으로 감시한다.						
	3	인신매매, 채무노역 등에 관여하는 업체에서 인력을 공급받지 않으며, 이들에 의해 생산된 물건을 구매하지 않는다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 5. 아동노동의 금지

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
연 소 자  고 용  금 지	1	공단은 15세 미만의 연소자를 고용하지 않는다.						
	2	공단이 해외에서 활동하는 경우에도 15세 미만의 자를 고용하지 않는다.						
	3	공단은 중학교에 재학 중인 18세 미만의 자를 고용하지 않는다.						
	4	공단은 교육프로그램을 병자하여 고용이 금지된 연소자를 고용하는 일이 없다.						
	5	공단은 서류를 통해 노동자의 나이를 확인한 후 고용하며, 신분 위조를 방지하기 위해 신분증명서의 확실성을 검토한다.						
	6	출생증명서가 없는 국가에서 활동하는 경우, 적절하게 나이를 확인하는 대안적 방법을 고려한다.						
소 계								
연 소 자  고 용 을  알 게  된  경 우 의  조 치	1	연소자를 고용한 것을 알게 된 경우, 즉시 고용을 중지시키기보다는 교육기회를 제공하거나 다른 구제 조치를 취한다.						
	2	15세 이상 18세 미만인 자를 고용하는 경우, 노동조건을 명시한 노동계약서를 작성한다.						
	3	15세 이상 18세 미만인 자를 고용하는 경우, 노동시간은 1일 7시간, 1주일 40시간을 초과하지 않는다.						
	4	15세 이상 18세 미만인 자를 고용할 때는 친권자나 후견인의 동의를 받는다.						
	5	의무교육 대상자를 고용하는 경우, 그 고용으로 인하여 의무교육이 중지되지 않도록 조치한다.						
	6	공단은 아동들의 건강, 안전, 도덕 의식에 해로운 작업을 규정한 정책을 수립하였다.						
	7	공단은 장시간 노동, 야간 노동에 18세 미만 노동자를 고용하지 않는다.						
	8	연소자들이 노동에 적합한 체력을 갖추었는지 확인하기 위해 건강진단을 실시한다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 6. 산업안전 보장

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
사업장 안전	1	공단은 사업장의 안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적이도록 유지한다.						
	2	공단의 비상탈출구가 장애물로 막 혀 있지 않으며, 항상 이용가능 하 도록 관리되고 있다.						
	3	공단 내의 환기와 실내온도, 조명, 음용수, 세면대, 의자, 음식보관시 설, 화장실 등이 적절하게 관리되 고 있다.						
	4	공단은 사업장의 안전장구와 시설이 늘 안전하고 위생적으로 유지되도록 모니터링하는 절차를 가지고 있다.						
	5	공단은 유해물질로부터 노동자의 건강을 보호하고 쾌적한 업무환경 을 조성하기 위해서 업무환경측정 을 실시한다.						
소 계								
임산부 및 장애인 등 보호	1	임산부, 장애인 기타 취약 노동자 에 대한 별도의 안전 및 위생조치 가 실시되고 있다.						
	2	공단은 임신 중이거나 산후 1년이 지나지 않은 여성, 18세 미만자를 도덕상·보건상 위험한 사업에 노동 시키지 않는다.						
	3	임신을 한 노동자가 요청이 있는 경우, 해당 노동자의 근무지를 변경 하기 위한 적절한 조치를 취한다.						
	4	장애인들이 공단 내에서 이동하는 데 어려움이 없도록 조치하고 있다.						
소 계								
필수장비  제공 및	1	공단은 노동자들이 직무수행에 필 수적인 보호장비를 제공하며 산업 안전에 관한 교육을 정기적으로 실 시한다.						
	2	노동자가 위험한 곳에서 업무를 하 는 경우, 위험성에 관한 정보가 노 동자에게 제공되고, 노동자가 원하 는 경우 추가적인 정보에 대한 접 근을 보장한다.						

교육 실시 등	3	사업장의 위생과 안전에 대한 정기적인 교육이 관련 전문가에 의해서 이루어진다.						
	4	공단은 노동자의 건강장해를 유발하는 화학물질 및 물리적 인자 등은 법이 정하는 분류기준에 따라 분류하고 관리한다.						
	5	공단은 노동자의 건강을 보호·유지하기 위하여 노동자에 대한 건강진단을 실시한다.						
소 계								
산업재해 피해근로자 지원	1	공단은 노동자가 업무상 부상을 당하거나 질병에 걸리면 요양비 등을 지원한다.						
	2	요양보상비 등을 지급하는 경우 지체없이 지급한다.						
	3	전문가 등의 의견을 수렴하여 산업재해를 예방하기 위한 정책을 수립, 운영한다.						덴마크 HRCA
소 계								
합 계								

▶ 분야 7. 책임 있는 공급망 관리

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
협력회사 등의 인권침해 예방	1	공단은 공급업자, 하청업자, 자회사 기타 주요 협력회사의 인권보호에 대한 의무이행을 요구한다.						
	2	공단은 협력회사의 인권보호 상황을 평가하고 그 결과에 따라 협력회사 를 선정하는 절차를 가지고 있다.						
	3	공단은 모든 계약에 공급업자와 다 른 동업자들이 모든 업무영역에서 인권을 존중해 줄 것을 기대한다는 내용을 포함시킨다.						
	4	공단은 협력회사와 계약 시 인권보 호·존중에 관한 내용을 서면으로 요 구한다.						
소 계								
모니터링 실시	1	공단은 설문이나 현장방문 등의 방 법을 통해 공급업자, 하청업자, 자회 사 기타 주요 협력회사의 인권보호 준수여부를 모니터링한다.						
	2	공단은 모니터링 결과 협력회사의 인권침해 사실이 드러나면 시정을 요구하고, 시정이 되지 않을 경우 관계의 단절을 고려한다.						
소 계								
보안담당직원 에 의한 인권침해 방지	1	공단은 보안담당 직원에 의한 인권 침해가 발생하지 않도록 각별히 유 의한다.						
	2	공단의 보안담당 직원은 인권보호 와 관련한 별도의 교육을 받는다.						
	3	공단이 보안 사무를 외주하는 경우, 계약서를 통해 명시적으로 인권보 호 준칙의 준수를 요구한다.						
	4	공단이 보안 사무를 외주하는 경우, 인권보호준칙이 준수되는지 지속적 으로 모니터링 한다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 8. 현지주민의 인권보호

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
지역주민 인권의 존중·보호	1	공단은 토지 소유주를 비롯하여 토지의 소유권 이전에 영향을 받는 당사자와 협의한다.						
	2	관련 법령에서 공단활동과 관련하여 지역민과의 협의를 요구하는 경우 이를 준수한다.						
	3	공단은 토지구매 시 법률상 소유자가 누구인지 확인하며, 지역주민의 법과 관습에 따른 권리가 있는지 확인한다.						
	4	공단은 지역주민의 재산권을 확보하기 위한 수단으로 강제수단을 이용하지 않는다.						
	5	공단은 토지의 소유권이 이전됨으로 인해 심각하게 피해를 입는 당사자나 제3자들과 협의를 한다.						
	6	공단은 부적절한 강제이주에 가담하거나 이주를 해야 하는 주민들로부터 부당이득을 챙기지 않으며, 그에게 적절한 보상을 해준다.						
	7	법률에서 이주자의 보호에 관한 규정이 있을 경우 이를 준수하고 법률 취지에 맞는 대책을 수립, 제공한다.						
소 계								
지역주민의 지적재산권 보호	1	공단은 타인의 지식을 이용할 때 그것이 지적재산권에 의해서 보호되는 대상이 아닌지 사전에 조사한다.						
	2	공단은 저작권이나 지적재산의 소유권을 확인할 때는 관습적으로 보호되는 지적재산권인지를 검토한다.						
	3	모든 지적재산권의 소유자와 협상할 때는 설명을 한 후 동의를 얻으며, 필요한 경우 적절한 보상을 제공한다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 9. 환경권 보장

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
환경경영체제 수립 및 유지	1	공단은 환경경영체제를 수립 및 유지하고 있다.						
	2	공단은 환경관련 정보를 체계적으로 수집하고 평가한다.						
	3	환경개선을 위한 측정 가능한 목표를 설정하고 정기적으로 목표가 적절한지를 점검한다.						
	4	공단은 공단 활동뿐만 아니라, 제품과 서비스의 개발과 제공에서 환경성과를 개선하기 위한 노력을 지속적으로 수행한다.						
	5	공단은 환경과 관련하여 정기적으로 노동자를 교육하고 훈련한다.						
소 계								
환경정보의 공개	1	공단은 환경과 관련한 정보를 일반 대중과 노동자에게 제공한다.						
	2	환경정보는 정기적으로 공개하며, 환경사고가 났거나 이해관계자의 요구가 있는 경우는 가급적 신속하게 관련 정보를 공개 또는 제공한다.						
	3	환경정책을 개발할 때, 노동자, 고객, 공급자, 지역사회 등 관련 이해관계자들에게 정보를 공개하고 이들과 협의한다.						
소 계								
환경문제에 대한 예방적접근의 원칙	1	환경문제에 대해서 예방적 접근의 원칙을 견지한다.						
	2	새로운 제품을 개발하거나 사업의 확장을 고려하는 경우, 이것이 환경에 미치는 영향을 고려하며, 필요한 경우 환경영향평가를 실시한다.						
	3	환경영향평가 결과 심각한 환경영향의 가능성이 발견되면 이를 방지하거나 완화하기 위하여 필요한 조치를 취한다.						
	4	환경훼손에 대한 과학적 입증이 없다고 하더라도, 심각한 환경훼손의 가능성이 없지 않다면 이를 최소화하기 위한 노력을 한다.						
	5	대규모 환경오염피해를 대비하여 환경책임보험에 가입하였다.						
소 계								



비 상 계 획  수 립	1	환경훼손과 환경재해를 방지하거나 완화하고 통제하기 위한 비상계획 을 수립한다.						
	2	공단은 노동자를 대상으로 사전에 정해진 비상사태 대응지침에 따른 대응훈련을 정기적으로 실시한다.						
	3	공단은 비상사태 대응계획을 해당 지역 및 당국과 함께 개발했으며, 현지주민도 대피를 포함하여 비상 시 대응방법을 알고 있다.						
	4	공단은 비상사태가 발생한 경우 지 역사회, 관련당국, 외부 비상사태 용 역공단에게 즉시 통보할 수 있는 경보장치를 마련해 두었다.						
	5	공단과 병원간의 거리가 먼 경우 응급조치를 위한 시설과 의료진을 확보하고 있다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 10. 고객인권 보호

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
고객 사생활 보호	1	공단은 고객의 사생활을 존중하고, 공단이 수집, 저장하는 개인정보의 보안을 위해 필요한 조치를 취한다.						
	2	고객정보의 수집 및 관리지침이 마련되었으며, 공개되어 있다.						
	3	고객정보의 수집 및 관리 책임자가 지정되어 있고, 책임자의 이름이 공개되어 있다.						
	4	고객 정보를 수집할 때에는 그 사실을 고객에게 알리며, 자발적 동의를 구한다.						
	5	고객 정보는 고객이 동의한 목적 이외의 용도로 사용하지 않는다.						
	6	고객의 개인정보가 외부로 유출되지 않도록 보안에 특별한 주의를 기울인다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 11. 개인정보 보호 및 정보인권 보장

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
개인정보 보호	1	공단은 직원의 위치정보 수집, 노동 조합 활동 감시 등을 위하여 공단 시설 내 통신 및 보안장치를 용도 외 목적으로 사용하지 않는다.						
	2	공단은 개인정보 보호 정책을 수립 및 운영하고 있다.						
	3	공단은 개인정보 보호에 관한 모니터링을 실시하며, 위험이 감지된 경우 재발방지 대책을 수립하여 운영한다.						
	4	공단은 개인정보 보호에 대한 교육을 실시한다.						
	5	공단은 개인정보 침해에 관한 고충 처리 및 구제 절차를 마련한다.						
	6	공단은 사업 활동에서 취득한 모든 임직원과 이해관계자의 개인정보를 보호하고 무분별하게 수집하지 않는다.						
	7	화장실 등의 공공시설은 몰래카메라 등의 불법시설물로부터 안전하다.						
소 계								
정보인권 보장	1	공단은 직원에게 경영과 사업활동에 대한 정보를 사전에 충분히 제공한다.						
	2	공단은 이해관계자에게 경영과 사업활동에 대한 정보를 사전에 충분히 제공한다.						

	3	이해관계자들이 경영과 사업 활동에 관한 의견을 제시할 수 있는 절차를 마련한다.						
	4	정보약자를 배려한 인권정책을 추진한다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 12. 직원인권 보호

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
갑질폭력 예방 및 괴롭힘 금지	1	공단은 갑질을 근절하는 대책을 수립하여 운영한다.						
	2	공단은 갑질피해 신고센터를 설치하여 운영한다.						
	3	공단은 나이, 성별, 노조활동, 성과 등을 이유로 직원에게 언어 및 신체적 폭력을 행사하지 않는다.						
	4	갑질 행위 예방을 위해 매년 1회 이상 교육을 실시한다.						
	5	갑질 등 행위의 실태파악을 위해 임직원을 대상으로 정기적인 실태 조사를 실시한다.						
	6	갑질 행위 발생 시 피해자 불이익 처우금지, 2차 피해방지, 피해자 적응지원, 분리조치 등의 피해자 보호대책을 마련한다.						
	7	2차 피해 예방을 위한 활동(보복금지, 신분보장, 익명성 보장)이 정기적으로 모니터링되고 있다.						
	8	공단은 괴롭힘을 당하는 직원을 위한 심리상담 등 보호장치를 마련하고 적절히 구제받을 수 있도록 지원한다.						
	9	직장 내 괴롭힘 예방을 위해 담당 조직 운영, 홍보 등의 활동을 실시한다.						

	10	직장 내 괴롭힘 행위의 실태파악을 위해 임직원을 대상으로 정기적인 실태조사를 실시한다.						
	11	공단은 감정노동자에 대한 교육 및 감정해소대책을 수립하고 있다.						
	12	고객의 부당한 요구나 언행으로부터 직원을 보호하는 사항이 반영되어 있다.						
소 계								
성희롱·성폭력 예방과 구제 조치	1	성희롱·성폭력 예방을 위한 규정이 마련되어 있다.						
	2	성희롱 등 성폭력에 관한 인권침해를 다루는 구제절차가 마련되어 있다.						
	3	성희롱 등 성폭력에 관한 인권침해를 다루는 구제절차가 제대로 작동하고 있다.						
	4	협력사에서 발생한 성희롱 등 성폭력에 관한 구제절차를 마련한다.						
	5	성희롱 등 성폭력에 관한 예방교육을 실시한다.						
	6	가해자에 대한 처벌 및 제재 조치를 보유하고 있다.						
소 계								
일·가정 양립	1	공단은 일·가정 양립을 위한 문화조성과 관련 정책을 수립한다.						
	2	공단은 일·가정 양립을 위한 다양한 프로그램을 운영한다.						

	3	공단은 여성노동자의 모성보호를 위한 편의시설을 제공한다.						
	4	공단은 모성보호 지원 사업 수행 시 여성 노동자의 의견을 반영한다.						
	5	공단은 정기적으로 복리후생 제도에 대한 임직원 만족도를 점검하여 제도 개선에 반영하고 있다.						
	6	공단은 육아휴직에 대한 부담 감소를 위하여 적극적인 결원 보충 제도를 운영한다.						
	7	기관의 임신 중인 여성 사원은 출산휴가와 육아휴직을 본인의 의사에 의해 자유롭게 신청할 수 있다.						
소 계								
휴식권	1	공단은 충분하고 적절한 휴식권을 보장하는 문화를 조성하기 위해 노력한다.						
	2	공단은 노동기준에 따른 휴식시간을 보장한다.						
	3	공단은 양질의 휴식권 보장을 위해 퇴근 후나 공휴일에 긴급 상황을 제외하고 SNS를 포함한 일체의 업무지시를 하지 않는다.						
소 계								
합 계								

▶ 분야 13. 코로나19로부터의 보호

항목	지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
건강및안전	1	직원과 고객의 건강을 위해 모든 업무 공간 및 환경(공용 공간 및 화장실, 기숙사, 구내식당)을 정기적으로 청소 및 소독한다.						
	2	코로나19 노출 위험이 큰 지역 등 안전하지 않거나 해로운 작업 환경에 노동자, 특히 고령자, 임산부 또는 기존에 질병을 앓고 있는 노동자가 노출되는 것을 방지한다.						
	3	임산부 또는 출산예정자가 코로나로 인해 받을 수 있는 위험을 파악하고 이를 경감하기 위해 노력한다.						
	4	공단에서 제공하는 작업장 및 직원 주거 시설에서 직원이 사회적 거리두기를 시행할 수 있도록 한다.						
	5	계약직 직원을 포함한 모든 직원을 대상으로 코로나 관련 산업보건·안전 정책 및 관행에 대한 정기적인 인식 제고 및 교육을 제공한다.						
소 계								
노동자권리보호	1	과거에 코로나19 확진 판정을 받은 자가 취업 과정에서 차별받지 않도록 한다.						
	2	임직원의 인지나 동의 없이 코로나19 또는 관련 질병의 검사 및 치료를 이유로 감봉하지 않는다.						
	3	아이가 있는 부모 혹은 다른 직원들의 사회적 거리두기와 안전을 위해 유연한 재택근무제를 시행한다.						
소 계								



개인정보 보호 및 차별 금지	1	코로나 감염 직원의 성명 및 연락처 등은 법령에 근거한 정부의 요청 혹은 직원의 동의가 있는 경우를 제외하고 다른 직원 또는 대외에 노출되지 않도록 규정을 마련한다.						
	2	코로나19 치료 후 복귀가 허용된 직원이 차별적 취급이나 사회적 편견에 노출되지 않도록 한다.						
	3	허위 또는 잘못된 정보가 확산하고 소외 그룹에 대한 편견이나 두려움이 직장 내에서 발생하는 것을 방지하기 위한 절차를 마련한다.						
	4	협력업체, 특히 중소기업과 맺은 계약은 가능한 한 유지한다.						
	5	직원들과 정기적으로 소통하며 코로나와 관련된 기업 결정과 정보를 투명하게 제공한다.						
	6	고충처리제도, 핫라인 등 채널을 통해 코로나에 따른 문제를 보고할 수 있도록 하며, 모든 직원 및 이해관계자가 이러한 채널을 활용할 수 있도록 한다.						
소 계								
합 계								

## Ⅱ 주요사업 인권영향평가 체크리스트

### 1. 주요사업 인권영향평가 종합통계표

○ 종합통계표( 3개 분야, 40 지표)

구분	이슈 / 담당부서	평가지표	답변결과				
			예	보완 필요	아니오	정보 없음	해당 없음
1	전기차 관제센터 노동자 인권보호	20					
2	충전소 시설물 등 안전권 보장	10					
3	충전기 관제 민원응대 서비스	10					
합계		40					

## 2. 주요부서 인권영향평가 세부평가 지표

### ◆ 분야 1. 전기차 관제센터 노동자 인권보호

항 목	평가지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
합계								
폭 력 예 방	1	공단은 나이, 성별, 노조활동, 성과 등을 이유로 전기차 관제센터 노동자에게 언어 및 신체적 폭력 행사를 예방하는 지침이 마련되어 있다.						
	2	공단은 전기차 관제센터 노동자에게 규정에 없는 징벌적 성격의 교육훈련을 수행하지 아니한다. (예 : 취업규칙 베껴쓰기 등)						
	3	공단은 욕설 등 언어폭력을 당하는 전기차 관제센터 노동자에게 노동자를 위한 심리상담 등 보호 장치를 마련하고 적절히 구제받을 수 있도록 지원제도가 있다.						
	4	공단은 민원인 등에게 욕설 등 언어폭력을 당하는 관제센터 노동자에게 노동자를 위한 민원 대응 매뉴얼이 마련되어 있으며, 정기적으로 교육을 실시한다.						
	소계							
성 희 롱 등  성 폭 력  예 방 과  구	1	공단은 성희롱 등 성폭력에 관한 인권 침해를 다루는 구제절차가 마련되어 있다.						
	2	공단은 성희롱 등 성폭력에 관한 인권 침해를 다루는 구제절차가 제대로 작동되고 있다.						
	3	공단은 노동자에게 성희롱 등 성폭력에 관한 예방 교육을 정기적으로 실시한다.						
	소계							

항 목	평가지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
제								
일 · 가 정 양 립 친 화 정 책	1	공단은 일하기 좋은 일터 구성을 위해 다양한 제도를 수립하여 시행한다.						
	2	공단은 일·가정 양립을 위한 문화 조성 및 관련된 가족친화 정책 등을 수립한다.						
	소계							
휴 식 권	1	공단은 전기차 관제센터 노동자에게 충분하고 적절한 휴식권을 보장하는 제도가 마련되어 있다.						
	2	공단은 전기차 관제센터 노동자에게 노동기준에 따른 휴식시간을 보장한다.						
	3	공단은 전기차 관제센터 노동자를 위한 휴게시설을 마련하여 제공한다.						
	4	공단은 양질의 휴식권 보장을 위해 퇴근 후나 공휴일에 긴급 상황을 제외하고 SNS를 포함한 일체의 업무지시를 하지 않는다.						
	소계							
모 성 보 호	1	공단은 노동자의 모성보호를 위한 편의시설을 마련하여 제공한다.						
	2	공단은 모성보호 지원 사업 수행 시 노동자의 의견을 반영한다.						
	소계							

항 목	평가지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
갑 질 예 방	1	공단은 우월적 지위를 이용하여 노동자에게 위법 및 부당한 업무지 시를 하지 않는다.						
	2	공단은 노동자에게 위법 및 부당 한 업무지시 불응에 대해 불이익 한 처우를 하지 않는다.						
	3	공단은 위법 및 부당한 업무지시 관련 지침 및 예방 교육을 실시한 다.						
	소계							
개 인 정 보  보 호	1	공단은 노동자 개개인의 정보를 동 의 없이 활용하지 않는다.						
	2	공단은 노동자의 위치정보를 수집 하지 않는다.						
	소계							

◆ 분야 2. 충전소 시설물 등 안전권 보장

항 목	평가지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
합계								
전 기 차 충 전 기  이 용  민 원  매 뉴 얼	1	공단은 전기차 충전기 이용자를 위한 민원업무 응대 매뉴얼을 필요시에 열람이 가능하도록 비치되어있다.						
	2	공단은 전기차 충전기 이용자를 위한 민원업무 응대 매뉴얼을 정기적으로 검토하여 필요한 경우 즉시 반영하여 비치한다.						
	3	공단은 관제 민원담당 노동자에게 전기차 충전기 이용자를 위한 민원업무 응대 매뉴얼을 정기적으로 교육한다.						
	소계							
필 수 장 비  제 공	1	공단은 충전소 시설물 관리 노동자가 직무수행에 필수적인 보호장비를 제공하며, 산업안전에 관한 교육을 정기적으로 실시한다.						
	2	공단은 위험한 곳에서 작업하는 경우, 위험성에 관한 정보가 노동자에게 제공되고, 노동자가 원하는 경우 추가적인 정보에 대한 접근을 보장한다.						
	3	공단은 작업장의 위생과 안전에 대한 정기적인 교육이 관련 전문가에 의해서 이루어 진다.						
	소계							

항 목	평가지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
안 전 권  보 장	1	공단은 충전소 시설물 관리 및 운영으로 인하여 고객의 생명, 건강, 안전을 해치지 않도록 하기 위해, 법령의 기준에 따라 필요한 조치를 취하고 있다.						
	2	공단은 충전소 시설물의 안전을 유지·개선하기 위한 노력을 지속적으로 한다.						
	3	공단은 안전권의 침해가 발생하거나 그럴 가능성이 발견된 경우 관련 위험을 알리고 조속히 조치한다.						
	4	공단은 안전에 대하여 필요한 정보 등을 제공하고 있다.						
	소계							

◆ 분야 3. 충전기 관제 민원응대 서비스

항 목	평가지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
합계								
충전기 관제 민원응대 서비스교육	1	충전기 관제 민원응대 서비스 교육은 노동자에게 민원응대 서비스의 정확한 이해를 통한 진정성 있는 서비스 수행 능력 함양을 위한 교육프로그램으로 구성되어 실시된다.						
	2	충전기 관제 민원응대 서비스 교육은 노동자에게 화재, 테러, 응급상황 발생 시 행동 요령 숙지할 수 있는 교육프로그램으로 구성되어 실시된다.						
	3	충전기 관제 민원응대 서비스 교육은 노동자에게 고객응대, 대화, 복장 등 서비스 이미지를 향상시키기 위한 프로그램으로 구성되어 실시된다.						
	소계							
서 비 스 매 뉴 얼	1	공단은 충전소, 충전기 관제 민원응대 등 다양한 접점에서 고객에게 서비스를 제공할 수 있는 사전준비가 되어있다.						
	2	공단은 언제, 어디서, 누구라도 고객에게 서비스를 제공할 때 실천해야 할 기준을 마련하고 있다.						
	3	공단은 서비스를 제공하는 노동자 누구나, 고객서비스 방법과 절차를 쉽게 이해할 수 있도록 하여 노동자의 서비스 수행능력 향상시키기 위한 지침을 마련하고 있다.						
	4	공단은 표준화된 서비스를 실천하고 그 결과를 측정/피드백하여 지속적인 개선을 통해 서비스 경쟁에 우위에 있도록 노력한다.						
	소계							



항 목	평가지표		답변결과					근거
			예	보완 필요	아니 요	정보 없음	해당 없음	
체 계 적 인 모 니 터 링 및 피 드 백	1	공단은 충전소 및 충전기 관제 민원 등의 업무 특성을 사전 확 인하는 체크리스트에 의해서 모 니터링을 정기적으로 수립하여 실시한다.						
	2	공단은 충전소 및 충전기 관제 민원 등의 서비스 맞춤형 만족도 평가 항목을 개발·보완하고, 정기 적으로 만족도 조사를 실시한다.						
	3	공단은 충전소 및 충전기 관제 민원 등의 서비스 수행 등 실적 관리를 위해서 실적분석 및 피드 백을 정기적으로 수행한다.						
	소계							